

คู่มือการเข้าใช้ระบบบริการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมผ่านระบบดิจิทัล กรมกิจการเด็กและเยาวชน (สำหรับเจ้าหน้าที่) เบื้องต้น

1. เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานระบบบริการฯ ได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://adoption.dcy.go.th/admin/login>

1.1. กรอกยูสเซอร์และรหัสผ่านที่ได้รับ ① คลิกลงชื่อเข้าใช้ ②

ระบบบริการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมผ่านระบบดิจิทัล
กรมกิจการเด็กและเยาวชน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เข้าสู่ระบบด้วย

ThaID QRcode

หรือ

admin.dcy

.....

Remember Me [ลืมรหัสผ่าน?](#)

ลงชื่อเข้าใช้

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
0 2255 5850-7, 0 2253 9116-7 (อัตโนมัติ) adoption@dcy.go.th

1 กรอกยูสเซอร์และรหัสผ่าน

2 คลิก "ลงชื่อเข้าใช้"

1.2. ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบบริการ พร้อมเมนูต่าง ๆ สำหรับการใช้งานระบบ

DCY Adoption

Dashboard

รายการคำขอ/จองคิว

ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ 2

ข้อมูลการนัดหมาย

ข้อมูลหลักและรายงาน

ข้อมูลสมาชิก

เอกสารดาวน์โหลด

ตั้งค่าข้อมูลหลัก >

Mr. เจ้าหน้าที่จังหวัด

Home

Home

Copyright © 2025-2026 Department of Children and Youth

Developed by Favorite Technology (V1.0)

2. เมนู “ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ” ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ยื่นคำขอ เช่น รหัสคำขอ วันที่ยื่น ชื่อ-นามสกุล ฯลฯ และระบบจะสถานะความคืบหน้าล่าสุดของการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบว่ากระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด

2.1. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนเมื่อมีการยื่นคำขอรับบริการผ่านระบบ ① เจ้าหน้าที่สามารถเลือกดูรายละเอียดข้อมูลของผู้ยื่นคำขอได้ ② และมีปุ่มสำหรับใช้ในการจัดการข้อมูล ③

The screenshot shows the DCY Adoption system interface. On the left is a sidebar menu with a red box and callout ① around the 'ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ' (Domestic Adoption) menu item. The main area displays a table of applications. A red box and callout ② highlights the first row of the table, which contains details for application DOM34202602-001. A second red box and callout ③ points to the management icons (view, edit, delete) at the end of the row.

#	รหัสคำขอ / วันที่	รายละเอียด	จัดการ
1	DOM34202602-001 แจ้งบิดามารดา 26/02/2569 13.30 น. ยื่นคำขอ 05/02/2569 15:56 น.	ผู้ยื่นคำขอ นางสาวสวย นามสมมุติ จังหวัด อุบลราชธานี สถานภาพสมรส โสด (ไม่ได้สมรสหรืออยู่กับผู้ใด) ประเภทเด็กที่ต้องการ กรณีเด็กในความอุปการะของกรมกิจการเด็กและเยาวชน สถานะล่าสุด รอคิวตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร 00	👁️ ✎️ 🗑️
	DOM10202601-005 แจ้งบิดามารดา 29/01/2569 13.30 น. ยื่นคำขอ 12/01/2569 15:22 น.	ผู้ยื่นคำขอ นางสาวสุดสวย นามสมมุติ จังหวัด อุบลราชธานี สถานภาพสมรส สมรส (จดทะเบียนสมรส) ประเภทเด็กที่ต้องการ กรณีการขอรับเด็กที่มีบิดามารดาให้ความยินยอม สถานะล่าสุด รอคิวตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร 00	👁️ ✎️ 🗑️

โดยแต่ละรหัสคำขอของผู้ยื่นคำขอจะมีปุ่มในการจัดการข้อมูล ดังนี้

1. ปุ่มรายละเอียดข้อมูล
2. ปุ่มแก้ไขข้อมูล
3. ปุ่มดูตัวอย่าง/พิมพ์ บธ.4
4. ปุ่มลบรายการ

2.1.1 ปุ่มรายละเอียดข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ยื่นคำขอได้กรอกข้อมูลผ่านระบบไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นการแสดงผลเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

The screenshot shows the detailed view of an adoption application form. The form is titled 'ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ (รายละเอียดข้อมูล)'. It contains several input fields for application details.

รายละเอียดคำขอ	
รหัสคำขอ	ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ
DOM34202602-001	นางสาวสวย นามสมมุติ
วันที่ยื่นคำขอ	ช่องทางการติดต่อ
05/02/2569 15:56	ระบบออนไลน์
สถานะการดำเนินงาน	

2.1.2 ปุ่มแก้ไขข้อมูล



ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ยื่นคำขอได้กรอกไว้ และใช้ในการอัปเดตสถานะคำขอ เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการ

DCY Adoption

Dashboard

รายการคำขอ/จองคิว

ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ 4

ข้อมูลการนัดหมาย

ข้อมูลหลักและรายงาน

ข้อมูลสมาชิก

เอกสารดาวน์โหลด

ตั้งค่าข้อมูลหลัก

Mr. สรุต ธีงบุญ เจ้าหน้าที่จังหวัด

ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ (แก้ไข)

รายละเอียดคำขอ / สถานะ

- ข้อมูลส่วนตัวผู้ยื่นคำขอ
- ที่อยู่อาชีพ รายได้
- ข้อมูลสถานภาพการสมรส
- ข้อมูลอุปการะ
- ประเภทกรณีเด็ก
- บุคคลที่เชื่อถือได้
- หลักฐานการขอรับเด็กฯ
- ข้อมูลการจองคิว

ข้อมูลส่วนตัวผู้ยื่นคำขอ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: 1XXXXXXXXX206

บัตรออกให้ที่: ดุสิต | บัตรออกให้เมื่อ: 26/01/2565 | บัตรหมดอายุเมื่อ: 22/01/2574

คำนำหน้า: นางสาว | ชื่อ: | นามสกุล: |

วันเดือนปีเกิด: | สถานที่เกิด: |

สัญชาติ: ไทย | สัญชาติโดยกำเนิด | โดยการแปลงสัญชาติ

DCY Adoption

Dashboard

รายการคำขอ/จองคิว

ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ 2

ข้อมูลการนัดหมาย

ข้อมูลหลักและรายงาน

ข้อมูลสมาชิก

เอกสารดาวน์โหลด

Mr. เจ้าหน้าที่จังหวัด

ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ (แก้ไข)

รายละเอียดคำขอ / สถานะ

- รายละเอียดคำขอ / สถานะ
- ข้อมูลส่วนตัวผู้ยื่นคำขอ
- ที่อยู่อาชีพ รายได้
- ข้อมูลสถานภาพการสมรส
- ข้อมูลอุปการะ

รายละเอียดคำขอ

รหัสคำขอ: DOM34202602-001 | ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ: นางสาวสวย นามสมมติ

วันที่ยื่นคำขอ: 05/02/2569 15:56 | ช่องทางการติดต่อ: ระบบออนไลน์

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอผ่านระบบ หน้าจอสถานะการดำเนินงานของผู้ยื่นคำขอจะแสดงสถานะ “รอตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร” จนกว่าเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงสถานะให้

สถานะการดำเนินงาน

+ เพิ่มสถานะ

#	วันที่รับสถานะ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
1	05/02/2569 15:56	รอตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร	วันที่ท่านยื่นคำขอฯ 05/02/2569 15:56 วันที่ท่านนัดหมาย 26/01/2574 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

Back Save

2.1.2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและเอกสารของผู้ยื่นคำขอ หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการเปลี่ยนสถานะการดำเนินงานจากสถานะ “รอตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร” เป็น “ข้อมูล/เอกสารเบื้องต้นครบถ้วน ยืนยันการนัดหมาย” เพื่อเป็นการอนุมัติยืนยันการนัดหมาย โดยกดที่ปุ่ม “เพิ่มสถานะ” ① เลือกสถานะ ② และกดปุ่มบันทึกข้อมูล ③

Home > รายการคำขอ/จองคิว > ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ > Form

ขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ (แก้ไข)

สถานะการดำเนินงาน

คลิก “เพิ่มสถานะ” ①

#	วันที่รับสถานะ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
1	05/02/2569 15:56	รอตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร	วันที่ท่านยื่นคำขอฯ 05/02/2569 วันที่ท่านนัดหมาย 26/02/2569 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

Back Save

เพิ่มสถานะคำขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ

นางสาว ประภาพร หมอแก้ว (DOM34202602-001)

สถานะ:

ข้อมูล/เอกสารเบื้องต้นครบถ้วน ยืนยันการนัดหมาย

หมายเหตุ

ยืนยันการนัดหมาย

คลิก “บันทึกข้อมูล” ③

คลิกเลือกรายการสถานะ “ข้อมูล/เอกสารเบื้องต้นครบถ้วน ยืนยันการนัดหมาย” ②

ปิด บันทึกข้อมูล

ข้อมูลสถานะที่เพิ่มล่าสุดจะแสดงเป็นลำดับที่ 1 ของรายการสถานะ

สถานะการดำเนินงาน

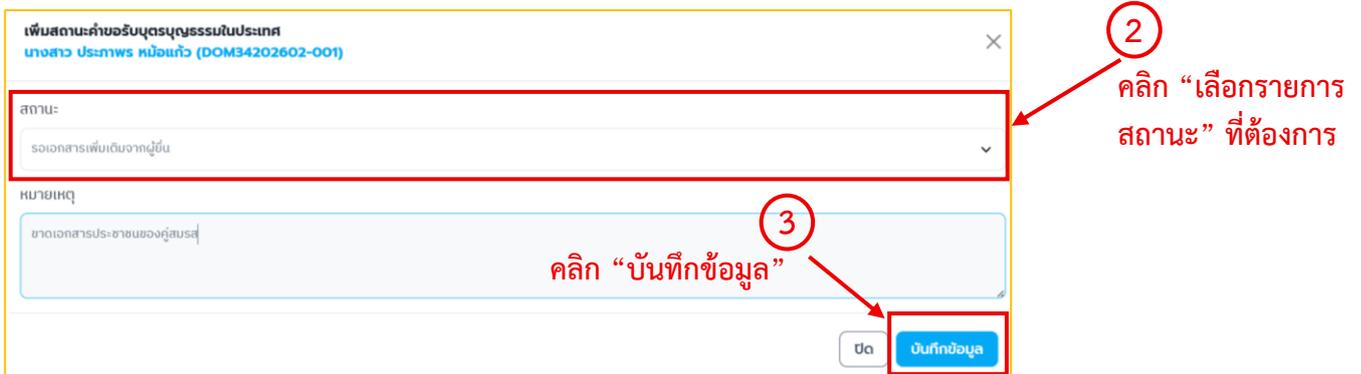
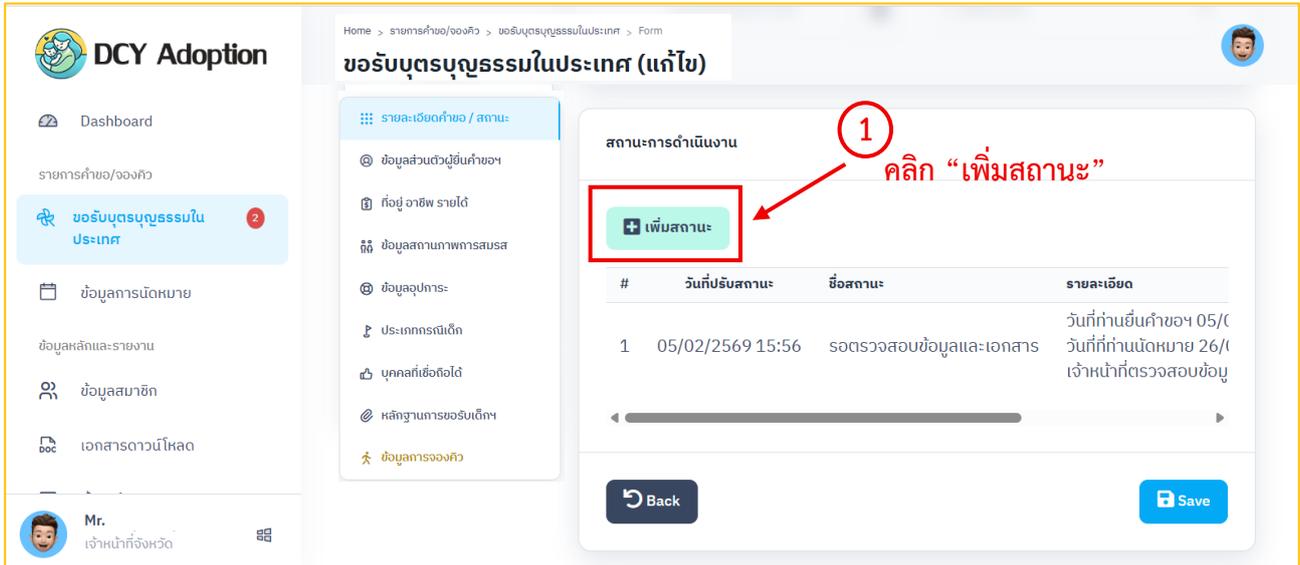
เพิ่มสถานะ

#	วันที่รับสถานะ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
1	06/02/2569 09:15	ข้อมูล/เอกสารเบื้องต้นครบถ้วน ยืนยันการนัดหมาย	ยืนยันการนัดหมาย (รอผู้ยื่นมาที่หน่วยงาน) วันที่ 26/02/2569 เวลา 13.30 น. กรุณาท่อนแว
2	05/02/2569 15:56	รอตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร	วันที่ท่านยื่นคำขอฯ 05/02/2569 วันที่ท่านนัดหมาย 26/02/2569 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและติดต่อกลับภายใน 5 วั

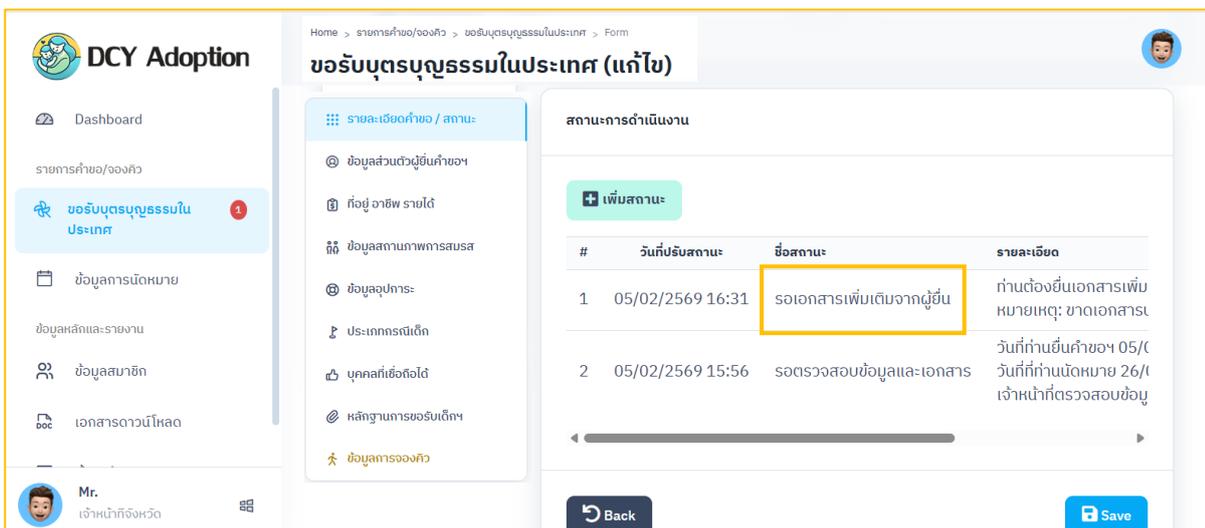
Back Save

2.1.2.2 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้ยื่นคำขอแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่สามารถส่งข้อความแจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนได้ โดยเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มสถานะ” ① เลือกสถานะที่ต้องการและพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ ② จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ③

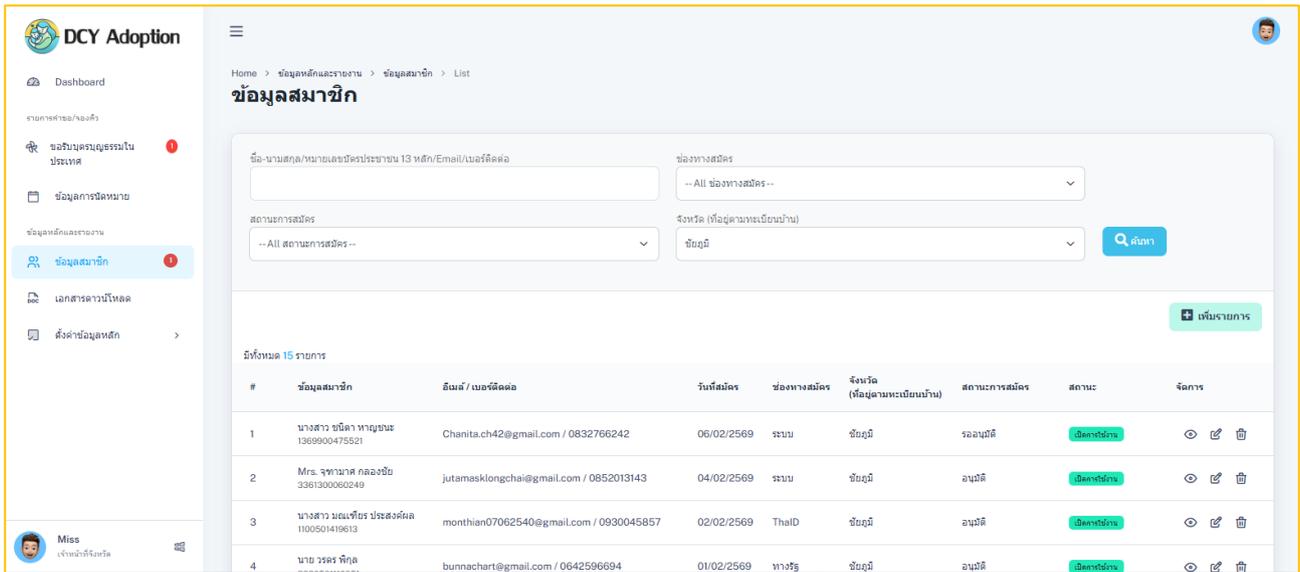
เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปรับสถานะเป็น “ข้อมูล/เอกสารเบื้องต้นครบถ้วน ยืนยันนัดหมาย” เพื่ออนุมัติการยืนยันนัดหมาย ตามข้อ 2.1.2.1



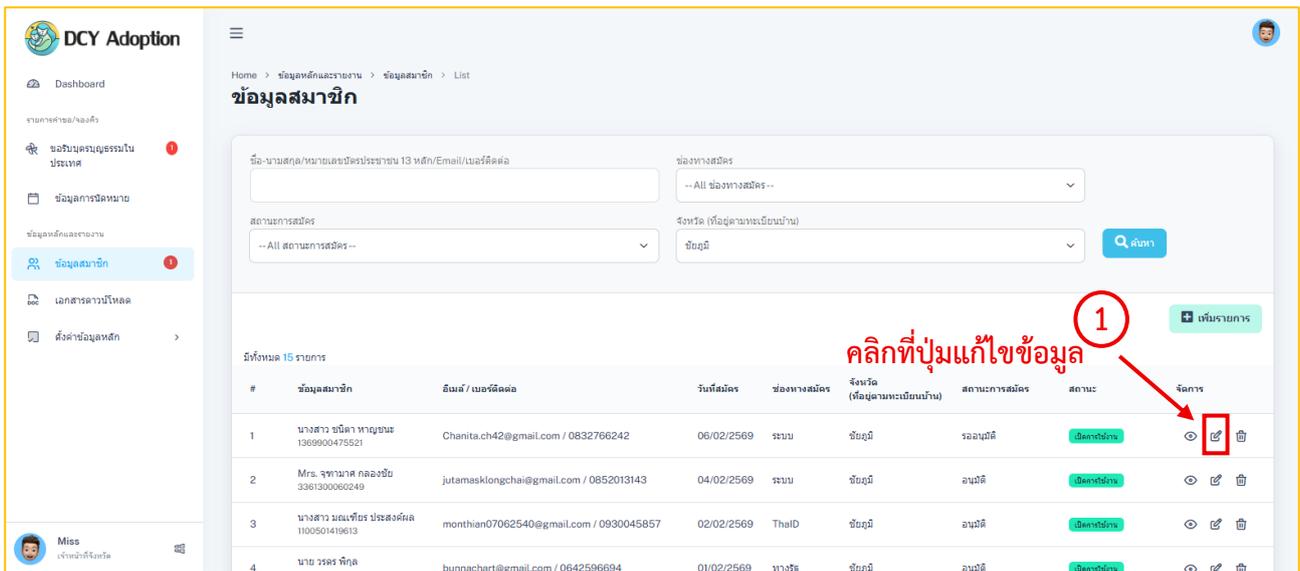
ระบบจะแสดงสถานะล่าสุดตามรายการสถานะที่เพิ่ม



4. เมนู “ข้อมูลสมาชิก” สำหรับแสดงข้อมูลสมาชิกที่สมัครผ่าน ThaiD ซึ่งสามารถใช้งานระบบได้ทันที และสมาชิกที่สมัครผ่านระบบทั้งหมด ทั้งนี้ สมาชิกที่สมัครผ่านระบบจะมีสถานะการสมัครครั้งแรกเป็น “รออนุมัติ” ซึ่งต้องได้รับการเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบจากเจ้าหน้าที่ก่อนจึงจะสามารถใช้งานระบบได้



4.1 การเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบให้กับสมาชิกที่มีสถานะ “รอการอนุมัติ” ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้
 กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ① เลือกแท็บเมนูสถานะการสมัครเป็น “อนุมัติ” ② กดปุ่ม “บันทึก” ③ เพื่อยืนยันการเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ



2 คลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติ”

3 คลิก “บันทึก”

5. เมนู “ตั้งค่าข้อมูลหลัก” หัวข้อ “วันทิ้งดให้บริการ” ใช้สำหรับเพิ่มวันทิ้งดการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม โดยวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ระบบได้กำหนดไว้แล้ว

มีทั้งหมด 0 รายการ

#	หน่วยงาน	วันทิ้งดให้บริการ	ระยะเวลา	จัดการ
ไม่มีข้อมูล				

มีทั้งหมด 0 รายการ

Copyright © 2025 - 2026 Department of Children and Youth
Developed by Favorite Technology (V1.0)

5.1 เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มวันที่ให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติมได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ① เลือกวันที่จะดให้บริการ ② เลือกรอบเวลาที่ต้องการ ③ (กรณีงดให้บริการทั้งวัน ให้เลือกรอบเวลาทั้งสองช่วงเวลา) กดปุ่ม “บันทึก” ④ เพื่อบันทึกข้อมูล หากต้องการยกเลิกวันที่ให้บริการที่ตั้งค่าไว้กดที่ปุ่ม “ลบรายการนี้” ⑤

